

**Положение принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»
(протокол № 2 от «30» ноября 2017
г.)**

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное» (протокол № 2 от
30 ноября 2017 г.)
Директор МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»



М.А.Финашина

ПОЛОЖЕНИЕ **о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися** **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных

стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4. Настоящее Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися из фонда школьной библиотеки регламентирует взаимоотношения обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации Школы и определяющий порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

2.1. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники Школы.

2.2. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года.

2.3. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники сдаются в библиотеку.

2.4. При выдаче учебников обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.

2.5. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

2.6. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники в соответствии с настоящим Положением.

2.7. В конце учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку Школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).

3. Права, обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы библиотеки Школы

3.1. Пользователи имеют право:

- Пользоваться учебниками, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения и воспитания из фонда библиотеки Школы.
- Получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.
- Получать информацию о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки Школы.

3.2. Ответственность и обязанности пользователей:

- Пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой;
- Бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- Вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.
- При получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой учебник.

- Возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- Расписываться в личном формуляре за каждый полученный в библиотеке учебник;
- При выбытии из Школы пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ним учебники и художественную литературу из фонда библиотеки.
- При утрате и (или) порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить стоимость в соответствии с законодательством РФ.

4. Обязанности библиотеки

- 4.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся.
- 4.2. Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.
- 4.3. Информировать обучающихся о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.
- 4.4. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- 4.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы
- 4.6. Отчитываться в своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.
- 5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься Педагогическим советом МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное».