

***Положение принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»***

***(протокол № 2 от «30» ноября 2017
г.)***

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное» (протокол № 2_от
30 ноября 2017 г.)

Директор МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»



М.А.Финашина

П О Л О Ж Е Н И Е
о Методических объединениях учителей
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методических объединениях учителей в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное» (далее по тексту – Школа) разработано на основе с Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы.

1.2. Методические объединения (далее – МО) – это группа педагогов одного предмета, цикла предметов, одной ступени обучения или воспитательного направления.

1.3. МО является субъектом внутришкольного управления.

1.4. Каждый учитель обязан принимать участие в работе предметного МО, классный руководитель – в работе МО классных руководителей.

2. Задачи Методических объединений

2.1. Обеспечение профессионального роста педагогов.

2.2. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

2.3. Обеспечение перехода Школы на работу по Федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Обеспечение контроля качества конечного результата образовательного процесса – освоения учащимися Федерального государственного образовательного стандарта на каждом уровне образования.

2.5. Изучение и анализ состояния преподавания по предметам.

3. Организация работы Методических объединений

3.1. Работа МО осуществляется в соответствии с годовым планом работы Школы.

3.2. Заседания МО созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. По вопросам, обсуждаемым на заседании МО, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.3. Решения МО принимаются большинством голосов открытым голосованием.

3.4. Организацию работы по выполнению решений МО осуществляет его руководитель, совместно с администрацией Школы.

3.5. МО возглавляется руководителем. Руководителем МО является заместитель директора Школы, ответственный за определенное направление работы. Руководитель МО может также избираться членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, или назначается администрацией Школы, исходя из тех же принципов.

3.6. В **обязанности** руководителя МО входит:

- планирование работы на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность;
- анализ деятельности каждого члена МО и предметного МО в целом, определение главных приоритетов и направлений работы;
- своевременное изучение нормативных документов с педагогами;
- создание условий для профессионального роста каждого педагога;
- проведение контрольных срезов, определяющих уровень освоения учащимися Федерального государственного образовательного стандарта по

учебному предмету, предметных и метапредметных образовательных достижений, обработка и анализ результатов;

– участие в проведении мониторинговых исследований образовательных достижений обучающихся, готовности к обучению обучающихся первого класса, всероссийских проверочных работ;

– согласование материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся, участие в проведении промежуточной аттестации;

– вынесение рекомендаций по результатам анализа работы МО за год о поощрении педагогов;

– ведение протоколов заседаний МО.

4. Права Методических объединений и ответственность

4.1. Школьные МО имеют право:

– выдвигать задачи на учебный год и предложения в годовой план работы Школы, в планирование работы МО;

– вносить предложения в образовательную программу Школы, программу развития Школы;

– требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой нормативной документацией;

– контролировать своевременное повышение квалификации членов МО;

– вносить предложения по списку учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

– рассматривать рабочие программы педагогов, которые разрабатываются каждым педагогом самостоятельно на основе Федерального государственного стандарта, примерных учебных программ и примерных рабочих программ, материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся;

– на материально-техническую помощь со стороны администрации Школы, кадровое обеспечение образовательного процесса;

– обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы учителей;

– осуществлять иные полномочия в пределах своей компетенции, не противоречащие Уставу Школы и локальным нормативным актам Школы.

4.2. Ответственность:

– за объективность анализа деятельности педагогов;

– за своевременную и полную реализацию главных направлений работы МО;

– за качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов;

– за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.

– за качество проведения и анализа результатов мониторинговых и диагностических работ.

5. Документация и отчетность Методических объединений

5.1. План МО является приложением к годовому плану работы Школы.

5.2. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МО представляется директору Школы руководителем МО в конце учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение, его новая редакция могут вноситься Педагогическим советом МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное».