

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»
(протокол № _1_ от 31 августа 2018 г.)

Директор МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»


Финашина М.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в
Муниципальном бюджетного общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»

238750, Калининградская область,
Неманский район,
поселок Новоколхозное,
улица Катаева, дом 3
2018 год

П О Л О Ж Е Н И Е
о рабочей программе педагога
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее - Положение) в МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное» (далее - Школе) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования (далее – ФКГОС), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 марта 2004 №1089;
- Учебным планом МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»;
- Примерной программой дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

1.2. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

1.3. Рабочая программа входит в состав содержательного раздела ООП.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (образовательной области);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. **Цель** рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.2. **Задачи** рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (курса, дисциплины, модуля);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Школы и контингента обучающихся.

2.3. **Функции** рабочей программы:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяющая содержание образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов освоения материала обучающимися.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции Школы и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету (курсу, дисциплине, модулю).

3.3. Учитель выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета (курса, дисциплины, модуля).

3.4. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины, курса (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.5. Учитель, опираясь на примерную программу дисциплины, утвержденную Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторскую программу, прошедшую экспертизу и апробацию), вправе:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС или ФКГОС;
- расширять, углублять, изменять, формировать содержание обучения, не допуская исключения программного материала;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами, уроками по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов Школы;
- конкретизировать требования к результатам ООП обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся;
- заменять лабораторные работы, практические и экспериментальные работы другими сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями;
- распределять резервное время.

3.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

4. Структура рабочей программы

4.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе: требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;

программы формирования универсальных учебных действий.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 8) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

4.2. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности должна содержать:

- Пояснительная записка.
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

- Тематическое планирование.
- 4.3. Обязательным приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование, представленное в виде таблицы.
- 4.4. Все структурные элементы рабочей программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

5. Структура рабочей программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов

- 5.1 Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:
 - 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при получении НОО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
 - 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;
 - 3) описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;
 - 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
 - 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса (в зависимости от варианта АООП НОО программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать только личностные и предметные результаты;
 - 6) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
 - 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
 - 8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
 -
- 6. Структура рабочей программы учебных предметов, коррекционных курсов**

- Программы учебных предметов, коррекционных курсов должны содержать:
 - 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
 - 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
 - 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
 - 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
 - 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
 - 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
 - 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

7. Требования к структурным элементам рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	(Приложение 1)
Пояснительная записка	Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы, в том числе: – цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом

	особенностей региона, образовательной организации; – сведения о программе (примерной/типовой или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, если есть – авторов, места и года издания, обоснование ее выбора;	
Общая характеристика учебного предмета, курса	Характеристика учебного предмета, курса для изучения которого написана программа. Цели и задачи учебного предмета, курса, указание класса, образовательной области, методического объединения, учебного года	
Место учебного предмета в учебном плане	Место учебного предмета в учебном плане (количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, обоснование увеличения количества учебных часов (при необходимости));	
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе	
	В соответствии с требованиями, установленными ФГОС ООП : • предметные результаты и общеучебные умения, навыки и способы деятельности освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); • планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года (уровня).	В соответствии с требованиями, установленными ФГОС и примерной (авторской) программой: • личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням; • требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание учебного курса	- перечень и название разделов и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы, практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении, - формы и темы контроля, возможные виды самостоятельной работы учащихся.	
Тематический план	(Приложение 2)	
Календарно-тематическое планирование	Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) должно отражать последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов на раздел и тему, практические, лабораторные, контрольные работы, проводимые в рамках каждого раздела, планируемые сроки проведения, виды учебной деятельности учащихся. Нумерация уроков, занятий сквозная На усмотрение учителя форма для КТП может иметь дополнительные графы. (Приложение 3)	

Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте. Печатная версия рабочей программы хранится у учителя в течение всего периода ее реализации, электронная версия сдается в учебную часть, с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков и размещения на официальном сайте Школы.

8. Оформление рабочей программы

8.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

8.2. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

8.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения (см. Приложение). На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения (полностью);
- поля для согласования/утверждения Программы;
- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или степень обучения);
- уровень обучения (базовый или профильный)
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- название населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

8.4. План может быть представлен в виде таблицы. Форма, наименование колонок, их число определяется учителем в соответствии со спецификой учебного предмета.

Тематический план. Приложение 2.

№	Наименование раздела программы	Кол-во часов			Элементы содержания (обязательный и курсовой дополнительный материал)	Требования к уровню подготовки учащихся	УУД деятельность учащихся	Информационное сопровождение, практическая часть, материально-техническое обеспечение
		Все го	КР, ЛР, РР и т.д.	ПА				
1	2	3	4	5	6	7	8	10

Календарно-тематическое планирование. Приложение 3.

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Виды учебной деятельности	Дата	
				План	Факт

8.5 Учет специфики отдельных предметов в календарно-тематическом плане:

- Литература (указать творческие работы – классные, домашние сочинения и др., уроки по внеклассному чтению, выразительное чтение наизусть).
- Русский язык (указать уроки по развитию речи – классные, домашние, контрольные, обучающие сочинения и изложения).
- Иностранный язык (все записи делаются на русском языке, указать прохождение лексической темы, грамматического материала).
- Предметы естественного цикла – биология, география, физика, химия, природоведение, ознакомление с окружающим миром (указать лабораторные, практические работы, экскурсии).
- Технология, черчение, изобразительное искусство, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (указать изучение теоретического материала и практические, графические работы).

8.6. В перечне учебно-методического обеспечения методические и учебные пособия, медиаресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

8.7. В списке литературы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

9. Утверждение рабочей программы.

9.1 Программа утверждается ежегодно в конце учебного года (до 30 июня текущего года) Постановлением педагогического совета.

9.2 Утверждение Программы предполагает получение экспертного заключения (согласования) на заседании методического объединения Школы.

- 9.3 При несоответствии Программы установленным требованиям, директор Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 9.4 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором Школы.

10 Заключительные положения.

- 10.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 10.2 Срок действия настоящего положения не ограничен.

Приложение к основной образовательной программе НОО, ООО, СОО
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»

СОГЛАСОВАНО

На заседании методического объединения
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

На заседании Педагогического совета МБОУ
«СОШ пос. Новоколхозное»

«__» _____ 20__ г.
Директор МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»

_____ М.А.Финашина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по _____, _____ класс
(_____ уровень)

Составитель: _____

квалификационная категория

Неманский район,
Поселок Новоколхозное,
Ул. Катаева, д. 3

20__ год

*Положение принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»*

(протокол № 1 от 31 августа 2018 г.)