

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»
(протокол № _1_ от 31 августа 2018 г.)

Директор МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное»



Финашина М.А.



П О Л О Ж Е Н И Е
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических
работников МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное»

238750, Калининградская область,
Неманский район,
поселок Новоколхозное,
улица Катаева, дом 3
2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников МБОУ «СОШ пос.Новоколхозное»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией РФ, пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Закона РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ посв.Новоколхозное».

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа пос.Новоколхозное» (далее - ОО) по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов.

1.3. Положение устанавливает порядок направления учителей на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации – один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических навыков специалистов в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед ОО в современных условиях, подготовка учителя как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации педагогических работников:

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- организация непрерывного профессионального образования педагогических кадров через систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров ОО;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования учителя, руководителя;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке аттестации и внедрение инноваций в учебный процесс;
- апробация новых технологи, УМК, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов.

3. Организация повышения квалификации педагогических работников

Система повышения квалификации учителей Учреждения реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
- длительные курсы (свыше 100 часов);
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);
- специальное обучение (курсы), организуемое в ОУ системы повышения квалификации работников образования Калининградской области и других регионов (в том числе дистанционное);
- экспериментирование в практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;
- самообразование.

3.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

3.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности.

3.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка учителей Учреждения может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.6. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление педагога.

3.7. Периодичность прохождения учителями повышения квалификации устанавливается администрацией Учреждения, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности учителей;

3.8. Плановое повышение квалификации и профессиональной переподготовки считается пройденным, если педагогический работник Учреждения успешно освоил программу курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки и подтвердил удостоверением о пройденном обучении;

3.9. Директор Учреждения назначает из числа администрации лицо, ответственное за организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников, которое:

- доводит до сведения педагогических работников перечень предлагаемых курсов;
- извещает педагогических работников о перспективном и текущем плане повышения квалификации;

- оказывает методическую помощь педагогу по выбору курсов, учитывая его образовательные потребности, проблемы, с учетом реализации Образовательной программы и Программы развития Учреждения;
- согласовывает индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и профессиональной переподготовке педагога;
- осуществляет деятельность по реализации перспективного плана повышения квалификации и профессиональной переподготовке.

4.Формы повышения квалификации педагогических работников в Учреждении

- 4.1. Система повышения квалификации учителей организуется в следующих формах:
- коллективные (деятельность МО, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
 - индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).
- 4.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.Отчётность о повышении квалификации

- 5.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:
- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
 - свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
 - справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.
- Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются в школу не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.
- 5.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, МО, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).

6.Заключительные положения

- 1.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 1.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься Педагогическим советом МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное».

*Положение принято
на заседании Педагогического совета
МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»*

(протокол № 1 от «31» августа 2018 г.)