

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг**

пос. Новоколхозное

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное» (в дальнейшем – **«Исполнитель»**) на основании лицензии **ОО-1828 от 28.03.2017 г.**, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области, в лице директора **Финашиной Марины Анатольевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т. д.)*  
(в дальнейшем **«Заказчик»**) в интересах \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, место проживания, телефон)*  
(в дальнейшем **«Потребитель»**), с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** предоставляет, а **Заказчик** оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Занятия проводятся в групповой форме в соответствии с утвержденным **Исполнителем** рабочим учебным планом и расписанием (за исключением установленных Правительством Российской Федерации выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств).

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить **Потребителя** в группу \_\_\_\_\_.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

2.1.3. Обеспечить проведение занятий с **Потребителем** в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное».

2.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.5. Проявлять уважение к личности, не допускать физического и психического насилия.

2.1.6. Сохранять место за **Потребителем** в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

2.1.7. Уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания **Потребителю** образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

#### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно, согласно п.4 настоящего договора, вносить плату за услуги, указанные в п.1.1. настоящего договора.

2.2.2. При поступлении **Потребителя** и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

Во время обучения ежемесячно предоставлять квитанции об оплате (или копию квитанции об оплате) для своевременного контроля организатором платных дополнительных образовательных услуг исполнением заказчиком денежных обязательств по договору.

2.2.3. По просьбе **Исполнителя** встречаться с администрацией МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное» (при наличии претензий **Исполнителя** к поведению **Потребителя** или его отношению к получению образовательных услуг, указанных в п.1.1 настоящего договора).

2.2.4. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному и иному персоналу **Исполнителя**.

2.2.5. Возмещать ущерб, причиненный **Потребителем** имуществу **Исполнителя**, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Обеспечить регулярное посещение **Потребителем** занятий согласно расписанию.

2.2.7. Обеспечить **Потребителя** за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям **Потребителя**.

### 3. Права сторон

#### 3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать виды контроля качества образовательной деятельности.

3.1.2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлеченных к работе по предоставлению платных образовательных услуг.

#### 3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от **Исполнителя** предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора.

3.2.2. Обращаться к **Исполнителю** за информацией об уровне освоения программного материала, поведении и отношении **Потребителя** к занятиям.

### 4. Оплата услуг

4.1. **Заказчик** ежемесячно оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, не позднее 15 числа текущего месяца в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), подписывая Акт выполненных работ.

4.2. Оплата производится **Заказчиком** безналичным способом на счет **Исполнителя** на основании выданной **Исполнителем** квитанции об оплате.

4.3. Оплата услуг удостоверяется **Заказчиком** путем предоставления **Исполнителю** квитанции, подтверждающей оплату.

4.4. Оплата не возвращается при расторжении договора по инициативе **Заказчика** без предварительного уведомления **Исполнителя** согласно п.5.2. настоящего договора.

4.5. Оплата услуг осуществляется **Заказчиком** в полном объеме, независимо от количества занятий, посещенных **Потребителем** в течение оплачиваемого периода.

4.6. Перерасчет оплаты возможен в случае болезни ребенка при наличии медицинской справки и заявления родителей, предоставленных в течение семи дней после закрытия справки. В случае отмены занятий по погодным условиям дополнительные услуги предоставляются в другое время и перерасчет за услуги не производится.

### 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены в письменной форме в виде дополнительного соглашения сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон при условии уведомления инициатором расторжения договора другой стороны не позднее одного месяца до даты расторжения договора. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа в соответствии с п. 4.5. настоящего договора.

5.3. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения договора, если **Заказчик** нарушил сроки или размеры оплаты услуг по настоящему договору, оговоренные п. 4.1. или приостановить его исполнение до устранения указанного нарушения.

**6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

**7. Срок действия договора и другие условия**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу; один экземпляр хранится у **Заказчика**, другой – у **Исполнителя**.

**8. Адреса, реквизиты и подписи сторон.**

**Исполнитель:**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа пос. Новоколхозное»

**Адрес:**238750, Калининградская область, Неманский район, поселок Новоколхозное, улица Катаева, дом 3.

Телефоны: 9 (401-62) 2-72-60

**ИНН:** 3909

**КПП:** 390901001

Директор школы

\_\_\_\_\_ Финашина М.А

М.П.

**Заказчик** (родитель или законный представитель): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

**Паспорт:** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Когда выдан \_\_\_\_\_

**Контактные телефоны**

**заказчика:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сотовый, домашний)

Подпись заказчика: \_\_\_\_\_

№ п/п	Вид, уровень и(или) направленность образовательной программы (части образовательной программы)	Форма обучения	Количество времени в неделю/сроки освоения образовательной программы
1			

Занятия проходят \_\_\_\_\_ раз в неделю по \_\_\_\_\_ минут.

Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы)

\_\_\_\_\_  
Директор МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»:

\_\_\_\_\_  
Заказчик:

С Правилами внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное», Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное» ознакомлен (а).

Подпись Заказчика \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)